



SMĚRNICE Č. 1 POSKYTOVÁNÍ CESTOVNÍCH NÁHRAD PŘI PRACOVNÍCH CESTÁCH

1. Právní předpis

Poskytování cestovních náhrad se řídí zákoníkem práce č. 262/2006 Sb., část sedmá, Hlava I – IV a navazujícími vyhláškami.

2. Náhrady

Zaměstnanec je vyslán na pracovní cesty na základě schválení cestovního příkazu ředitelem společnosti. Při plánování a realizaci pracovní cesty je zaměstnanec povinen dbát zásady efektivity a hospodárnosti z hlediska věcného, nákladového a časového. V případě nedodržení této zásady nebude zaměstnanci příslušná část nákladů uhrazena.

Při pracovní cestě náleží zaměstnanci náhrady:

- jízdních výdajů
- výdajů za ubytování
- zvýšených stravovacích výdajů (stravné)
- nutných vedlejších výdajů

Cestovní náhrady náleží pouze zaměstnancům a členům správní a dozorčí rady Luhačovského Zálesí, o.p.s. Cestovné je možno poskytnout i jiné osobě, která uzavře s LZ, o.p.s. smlouvu, případně dohodu o dodávce prací nebo služeb.

3. Použití soukromého vozidla

K použití AUV na pracovní cesty musí vozidlo před jízdou splňovat tyto náležitosti:

- způsobilost vozidla k provozu – platný technický průkaz a STK,
- platný doklad o úhradě zákonného a havarijního pojištění.

Při AUV přísluší zaměstnanci náhrada za každý ujetý km a náhrada výdajů za spotřebované pohonné hmoty. Cenu pohonných hmot dokládá zaměstnanec dokladem o nákupu, ze kterého je patrná souvislost s pracovní cestou. V případě předložení více dokladů bude stanovena cena aritmetickým průměrem. Pokud zaměstnanec nepředloží doklady o nákupu pohonných hmot, bude použita sazba dle platné vyhlášky MPSV.

4. Zahraniční pracovní cesty

Při určení výše zahraničního stravného v kalendářním dni je důležitý čas překročení hranice ČR (u letecké dopravy konkrétní čas příletu a odletu dle letového řádu). LZ, o.p.s. může poskytnout při zahraniční pracovní cestě kapesné do výše 40% vyplaceného zahraničního stravného. Pro přepočtení měn se použije kurz vyhlášený ČNB v den poskytnutí zálohy, pokud nebyla záloha vyplacena, použije se kurz ČNB platný v den nástupu na zahraniční pracovní cestu.

5. Pojištění u zahraničních pracovních cest

Při zahraniční pracovní cestě je zaměstnanec povinen uzavřít pojištění léčebných výloh při pracovních cestách (nutný vedlejší výdaj), ev. předloží doklad o existenci takového pojištění.

6. Ubytování

Pokud je zaměstnanec LZ, o.p.s. vyslán na vícedenní pracovní cestu, náleží mu proplacení ubytování. Ubytování mu bude proplaceno na základě předaného dokladu o ubytování. Doklad o ubytování musí obsahovat:





- název ubytovacího zařízení
- IČO ubytovacího zařízení (neplatí pro zahraniční cesty)
- jméno zaměstnance, který byl ubytován
- rozsah – datum, počet nocí
- cena ubytování
- razítko, podpis

7. Stravné

LZ, o.p.s. poskytuje stravné podle platných sazeb pro tuzemské a zahraniční cesty. Stravné se neproplácí v případech, kdy je zaměstnanci v rámci pracovní cesty poskytováno jídlo zdarma.

8. Přerušování pracovní cesty

Pokud bude na pracovní cestu navazovat další pobyt v místě jednání (případně předcházet – např. z důvodu dovolené), LZ, o.p.s. uhradí jízdní výdaje do výše, která by náležela zaměstnanci v případě, že by k přerušování cesty nedošlo. V tomto případě zaměstnanec na cestovním příkazu před nástupem na pracovní cestu vyznačí přesný počátek a konec cesty vč. data a času a kopii cestovního příkazu schváleného oprávněným pracovníkem předá do pokladny.

9. Vyúčtování pracovní cesty

Zaměstnanec předloží nejpozději do 30 pracovních dnů po skončení cesty vyplněný a potvrzený cestovní příkaz (včetně všech podpisů oprávněných osob) do pokladny LZ, o.p.s. (pokud se předem nedohodne jinak).

Zaměstnanec zároveň předloží veškeré doklady potřebné k vyúčtování, a pokud bude nadřizovaným vyžadována i písemnou zprávou o pracovní cestě. Účetní LZ, o.p.s. provede kontrolu správnosti a zúčtování a cestovní náhrady budou zaměstnanci společností proplaceny do 30 dnů od předložení vyúčtování, pokud se nedohodne se zaměstnancem jinak.

Závěrečné ustanovení:

- 1/ Změny a doplňky schvaluje ředitel Společnosti.
- 2/ Tato směrnice nabývá platnosti dnem 5. 4. 2011

Vypracoval: RNDr. Roman Kašpar, ředitel společnosti

Schválil: RNDr. Roman Kašpar, ředitel společnosti

V Pozlovicích, dne 1. 2. 2011



Příloha č. 1

DOHODA O UŽITÍ SOUKROMÉHO OSOBNÍHO VOZIDLA

Zaměstnavatel:
Luhačovské Zálesí, o.p.s.

a
zaměstnanec:
pan (paní)

se dohodli na použití soukromého motorového vozidla pro účel přepravy na pracovních cestách.

vozidlo

| | |
|--|-------|
| vlastník vozidla | |
| provozovatel vozidla (je-li odlišný od vlastníka) | |
| druh a typ vozidla | |
| registrační značka vozidla | |

Zaměstnanec čestně prohlašuje, že je držitelem řidičského průkazu.

Vznikne-li na vozidle škoda, za kterou by mohla společnost Luhačovské Zálesí nést zodpovědnost, zavazuje se zaměstnanec přednostně uplatnit nárok na náhradu škody u pojišťovny, která vůz pojistila.

.....
zaměstnanec

.....
za Luhačovské Zálesí, o.p.s.





Příloha č. 2

Luhačovské Zálesí, o.p.s., 763 21, Slavičín, Osvobození 25

CESTOVNÍ PŘÍKAZ - ZAHRANIČNÍ CESTA

| | |
|--|-----------------|
| | Číslo evidence: |
| 1. Příjmení, jméno titul: | Osobní číslo: |
| 2. Bydliště: | Odbor: |
| 3. Účel cesty: | |
| 4. Počátek cesty (místo, datum, hodina): | |
| 5. Konec cesty (místo, datum, hodina): | |
| 6. Spolucestující: | |
| 7. Určený dopravní prostředek: | |
| 8. Předpokládaná částka výdajů: | |
| 9. Cesta schválena usnesením (příp. jiným rozhodnutím) č.: | ze dne: |
| Datum a podpis pracovníka oprávněného k povolení cesty | |
| 10. Povolená záloha: | |
| Datum a podpis osoby odpovědné za věcnou správnost | |





Příloha č. 3

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Já,

jméno a příjmení:

nar.: bytem:

prohlašuji

na svou čest, že jsem na pracovní cestě do,

která se konala ve dnech, uhradil (a):

(zde se specifikují jednotlivé výdaje, které nelze doložit účtenkami, jízdenkami apod.)

Uvedené údaje jsou pravdivé a úplné. Jsem si vědom (a) právních následků nepravdivého čestného prohlášení, zejména pak následků trestněprávních.

Prohlášení se vydává pro společnost Luhačovské Zálesí, o.p.s.

Ve Slavičíně dne

.....
podpis





Příloha č. 4

**Smlouva
uzavřená podle § 51 zák. č. 40/1964 Sb. občanského zákoníku ve znění p.p.
(o poskytnutí cestovních náhrad)**

Luhačovské Zálesí, o.p.s.

Osvobození 25, 763 21 Slavičín

zastoupená: RNDr. Romanem Kašparem, ředitelem Luhačovské Zálesí, o.p.s.

IČO: 27735109

(dále jen LZ, o.p.s.)

pro věcná jednání pověřen:

a

Občan

Příjmení a jméno:

adresa bydliště:

R.č.:

číslo OP:

(dále jen občan)

uzavírají

dle § 51 zákona č. 40/1964 Sb. občanského zákoníku ve znění p.p. tuto smlouvu, podle které poskytne LZ, o.p.s. výše uvedenému občanovi v době od.....do cestovní náhrady analogicky dle části sedmé, hlavy I., II. a IV. zákona č. 262/2006 Sb. za předpokladu, že občan splní podmínky v citovaném předpise stanovené. Cestovní náhrady budou hrazeny z

Tato smlouva se uzavírá ve třech vyhotoveních, z nichž jedno vyhotovení náleží občanovi a dvě vyhotovení LZ, o.p.s. Je platná a účinná ode dne jejího podpisu oběma stranami.

Ve Slavičíně dne

.....
podpis občana

.....
za Luhačovské Zálesí, o.p.s.

