



Příručka pro žadatele o dotaci

MAS Luhačovské Zálesí

na předkládání žádostí o dotaci na realizaci projektů
v rámci opatření IV.1.2 Realizace místní rozvojové strategie
v rámci Programu rozvoje venkova ČR,
které budou naplňovat Strategický plán LEADER

„Luhačovské Zálesí - Region zdraví, krásy a prosperity“





Jak úspěšně podat žádost o dotaci

Úvod

Cílem této příručky je pomoci potenciálnímu žadateli zorientovat se v podmínkách poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova, o kterou lze žádat přes MAS Luhačovské Zálesí o.p.s. a následně připravit svůj projekt pro vyhlášenou výzvu.

Podporu lze poskytnout na projekty, které jsou v souladu se schváleným Strategickým plánem Leader místní akční skupiny (dále jen SPL) a stanovenými podmínkami opatření Programu rozvoje venkova. Projekt musí splňovat podmínky stanovené MAS a musí být realizován v daném území působnosti MAS. Neplatí zde omezující podmínka počtu obyvatel v obci, kde se mají projekty realizovat.

Cíle SPL

Všeobecně lze říci, že nástrojem MAS k dosažení cílů Strategického plánu LEADER a naplňování prioritních os jsou jednotlivé fiche. V nich jsou již cíle MAS zasazeny do reálného a proveditelného rámce s jasně stanovenými pravidly, postupy a kritérii, které respektují definované prioritní oblasti. Pro účely naplnění Strategického plánu LEADER z Programu rozvoje venkova v období 2007-13 sestavila MAS 2 priority a 7 fichí.

Luhačovské Zálesí, o.p.s. má stanoveny 2 základní priority.

Priorita č. 1 – Rozvoj prosperity regionu

Cíl priority:

- zvýšení konkurenceschopnosti drobných, malých a středních podniků
- podpora rozvoje podnikání v cestovním ruchu mimo centra turismu
- zachování a podpora rozvoje tradičních průmyslových a zemědělských oborů
- zvýšení různorodosti venkovské ekonomiky

Priorita č. 2 – Rozvoj zdraví a krásy regionu

Cíl priority:





- zvýšení funkčnosti lesa a lesního prostoru
- zvýšení atraktivity venkovského prostoru
- zlepšení nabídky základních služeb
- zlepšení kvality života ve venkovských oblastech

Fiche opatření

- ⇒ FICHE 1 – Rozvoj cestovního ruchu
- ⇒ FICHE 2 – Rozvoj drobného a malého podnikání
- ⇒ FICHE 3 – Zvýšení hodnoty tradičních regionálních produktů
- ⇒ FICHE 4 – Podpora zemědělských podniků
- ⇒ FICHE 5 – Zvýšení atraktivity lesní infrastruktury
- ⇒ FICHE 6 – Obnova a rozvoj vesnic
- ⇒ FICHE 7 – Zvýšení kvality občanského vybavení a služeb v obcích
- ⇒ FICHE 8 – Cestovní ruch trochu jinak

4. výzva MAS LZ

Ve 4. Výzvě MAS LZ jsou vyhlášeny tyto 4 Fiche.

- ✓ FICHE 5 – Zvýšení atraktivity lesní infrastruktury
- ✓ FICHE 6 – Obnova a rozvoj vesnic
- ✓ FICHE 7 – Zvýšení kvality občanského vybavení a služeb v obcích
- ✓ FICHE 8 – Cestovní ruch trochu jinak

Zájemce o dotaci (žadatel) si musí na základě vyhlášené Výzvy nejprve ověřit, zda jeho projektový záměr spadá do některé z fichí dané výzvy. Jejich znění nalezne na našich stránkách www.luhacovskezalesi.cz v sekci Leader 2008-2013. Podrobné informace jsou obsaženy v jednotlivých Fichích. V těch jsou obsaženy informace týkající se podporovaných aktivit, způsobilých výdajů, oprávněných žadatelů, výše dotace a v neposlední řadě také informace o požadovaných povinných a nepovinných přílohách a preferenčních kritériích.

Fiche jsou dále podrobněji popsány v dokumentu Metodika pro tvorbu Fichí a specifické podmínky opatření IV.1.2. Další podstatné informace, bez nichž se neobejdete při tvorbě vašich projektových žádostí, jsou obsaženy v PRAVIDLECH IV.1.2, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace





na projekty v rámci opatření IV.1.2. Realizace místní rozvojové strategie.

Žadatel je povinen se při přípravě žádosti řídit zejména následujícími dokumenty:

- Pravidly Opatření IV.1.2.
- Metodikou pro tvorbu Fichí a specifickými podmínkami opatření IV.1.2
- Příslušnou Fichí
- Zněním výzvy

Veškeré potřebné podklady jsou k dispozici ke stažení na www.luhacovskezalesi.cz

Doporučujeme vaše projektové záměry konzultovat s pracovníky MAS LZ.

Příprava projektových žádostí

Postup při přípravě projektu:

1. Konzultovat projektový záměr osobně/telefonicky/mailem s pracovníky MAS,
2. Prostudovat všechny výše uvedené dokumenty, tedy: Výzvu, Pravidla IV.1.2, Fiche opatření a metodiku pro tvorbu Fichí)
3. Ujistit se, zda je projektový záměr realizovatelný v rámci vyhlášených Fichí a zda lze váš záměr zařadit mezi způsobilé výdaje,
4. Přichystat všechny požadované povinné i nepovinné přílohy,
5. Vyplnit formulář Žádosti o dotaci.

Administrativní postupy

Průběh administrace projektů

- ⇒ Příjem žádosti - příjem žádostí bude probíhat výhradně v kanceláři MAS. Žadatel podává na MAS elektronickou verzi Žádosti o dotaci. Písemná podoba Žádosti bude žadateli vytištěna pracovníkem MAS. Povinné i nepovinné přílohy se předkládají ve dvou vyhotoveních, a to ve dvou originálech nebo úředně ověřených kopiích. Výjimku tvoří projektová dokumentace, půdorys stavby či dispozice technologie a katastrální mapa, které nemusí být originálem nebo úředně ověřenou kopií, dostačující je pouze prostá kopie.
- ⇒ Administrativní kontrola – MAS provede kontrolu obsahové správnosti přijatých žádostí o





dotaci a všech příloh. Pokud budou zjištěny nějaké nedostatky, bude žadatel vyzván k jejich odstranění do stanoveného termínu. Pokud žadatel chybu neodstraní, bude mu ukončena administrace projektu.

- ⇒ Kontrola přijatelnosti – provádí se po ukončení administrativní kontroly. Programový výbor MAS při této kontrole zjišťuje, zda byla splněna kritéria dané Fiche. Po ukončení AK a KP bude konečný žadatel informován o výsledku kontroly do 5 pracovních dní.
- ⇒ Bodové hodnocení - výběr projektů provádí výběrová komise po doporučení žádostí programovým výborem. Výběrová komise MAS provede bodové hodnocení žádosti dle stanovených preferenčních kritérií.

Registrace projektů na RO SZIF

Po dokončení administrace projektů odevzdá MAS LZ všechny schválené projekty na RO SZIF v Olomouci. Zde musí projekty projít ještě další kontrolou ze strany pracovníků SZIF a v případě kladného výsledku administrativní kontroly budou úspěšní žadatelé/příjemci vyzváni k podpisu Dohody o poskytnutí dotace.

Kontaktní osoby

Jméno, příjmení, pozice	Telefon	E-mail
RNDr. Roman Kašpar ředitel společnosti	+420 776 230 210	kaspar@luhacovskezalesi.cz www.luhacovskezalesi.cz
Ing. Magda Budínová manažer pro realizaci SPL	+420 776 895 929	budinova@luhacovskezalesi.cz www.luhacovskezalesi.cz

