

Instruktažní list pro vyplňování "Žádost o dotaci z Programu rozvoje venkova" pro žadatele v rámci opatření IV.1.2. Realizace místní rozvojové strategie (SPL)

strana A1 Informace o žadateli a projektu

1. Registrační číslo žádosti – žadatel nevyplňuje
2. Datum přijetí žádosti – žadatel nevyplňuje
3. Hodina přijetí – žadatel nevyplňuje
5. Osa – žadatel nevyplňuje
6. Sk.opatření – žadatel nevyplňuje
7. Opatření – vybrat ze seznamu číslo opatření IV.1.2
8. Podopatření – žadatel nevyplňuje, opatření IV.1.2. nemá rozlišení na podopatření
9. Název opatření resp. podopatření – žadatel nevyplňuje, zobrazí se automaticky po výběru opatření
10. Záměr – žadatel nevyplňuje, opatření IV.1.2. nemá rozlišení na záměry
11. Název záměru – žadatel nevyplňuje
12. Název projektu (max. 100 znaků i s mezerami)
13. Popis projektu (max. 200 znaků i s mezerami) – detailní, ale zároveň stručný a srozumitelný popis projektu

Údaje o žadateli

14. Právnícká osoba/Fyzická osoba – označit křížkem zda je žadatel právníckou nebo fyzickou osobou
15. Plátce DPH/Neplátce DPH – označit křížkem zda je žadatel plátcem nebo neplátcem DPH

Právnícká osoba – fyzická osoba nevyplňuje

16. Název – uvést přesný název právnícké osoby dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statutu
17. Právní forma – vybrat ze seznamu přesný název právní formy žadatele dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statutu

Fyzická osoba – právnícká osoba nevyplňuje

18. Titul před – vepsat titul žadatele před jménem (např. Mgr., Ing., MUDr., PhDr. atd.)
19. Jméno – vepsat jméno žadatele
20. Příjmení – vepsat příjmení žadatele
21. Titul za – vepsat titul žadatele za jménem (např. DrSc., CSc., PhD. atd.)
22. Rodné číslo – vepsat rodné číslo žadatele
23. Datum narození – vepsat datum narození žadatele

Právnícká i fyzická osoba

24. IČ – uvést identifikační číslo žadatele dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statutu, v případě, že není přiděleno, nevyplňovat
25. DIČ (je-li přiděleno) – uvést daňové identifikační číslo žadatele uvedené v osvědčení o registraci daňového subjektu, v případě, že není přiděleno, nevyplňovat

Sídlo firmy (PO)/trvalé bydliště (FO) - dle výpisu z obchodního rejstříku resp. jiného osvědčení právního statutu

26. Ulice – vepsat název ulice dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statutu (sídlo firmy–PO/trvalé bydliště–FO)
27. Č.p. – vepsat číslo popisné dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statutu – označeno červenou tabulkou (sídlo firmy–PO/trvalé bydliště–FO)
28. Č.o. – vepsat číslo orientační dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statutu – označeno modrou tabulkou (číslo nemusí být vždy uvedeno – některé obce toto číslování nemají) – (sídlo firmy–PO/trvalé bydliště–FO)
29. PSČ – vepsat poštovní směrovací číslo příslušné pošty dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statutu (sídlo firmy–PO/trvalé bydliště–FO)
30. Obec – vybrat ze seznamu název obce dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statutu (sídlo firmy–PO/trvalé bydliště–FO)
31. Část obec/městská část – vepsat název části obce/městské části dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statutu (sídlo firmy–PO/trvalé bydliště–FO)
32. NUTS 4 (okres) – vybrat ze seznamu název NUTS 4 (okres), kde je sídlo firmy (PO) nebo trvalé bydliště (FO)

33. Telefon – vepsat telefonní číslo včetně předčíslí
34. Fax – vepsat faxové číslo včetně předčíslí
35. E-mail – vepsat e-mailovou adresu

Adresa pro doručování (vyplňuje se pouze, je-li odlišná od trvalého bydliště-FO, resp. sídla firmy-PO)

36. Ulice – vepsat název ulice (pro doručování)
37. Č.p. – vepsat číslo popisné – označeno červenou tabulkou (pro doručování)
38. Č.o. – vepsat číslo orientační – označeno modrou tabulkou (číslo nemusí být vždy uvedeno – některé obce toto číslování nemají) – (pro doručování)
39. PSČ – vepsat poštovní směrovací číslo příslušné pošty (pro doručování)
40. Obec – vybrat ze seznamu název obce (pro doručování)
41. Část obec/městská část – vepsat název části obce/městské části (pro doručování)
42. NUTS 4 (okres) – vybrat ze seznamu název NUTS 4 (okres) (pro doručování)

Kontaktní odpovědné osoby pro poskytování informací

43. Titul před – vepsat titul kontaktní odpovědné osoby před jménem (např. Mgr., Ing., MUDr., PhDr. atd.)
44. Jméno – vepsat jméno kontaktní odpovědné osoby
45. Příjmení – vepsat příjmení kontaktní odpovědné osoby
46. Titul za – vepsat titul kontaktní odpovědné osoby za jménem (např. DrSc., CSc., PhD. atd.)
47. Telefon – vepsat telefonní číslo včetně předčíslí kontaktní odpovědné osoby
48. Mobilní telefon – vepsat mobilní telefonní číslo včetně předčíslí kontaktní odpovědné osoby
49. Fax – vepsat faxové číslo včetně předčíslí kontaktní odpovědné osoby
50. E-mail – vepsat e-mailovou adresu kontaktní odpovědné osoby

Bankovní spojení žadatele

51. Číslo účtu – vepsat číslo účtu žadatele
52. Kód banky – vepsat kód banky

Termín předložení žádosti o proplacení

53. Datum předložení žádosti o proplacení – uvést předpokládaný datum předložení Žádosti o proplacení

Tlačítko „Kontrola vyplněných údajů“ – slouží ke kontrole úplnosti některých údajů. Je nutné po vyplnění celé stránky pomocí stisknutí tohoto tlačítka zkontrolovat úplnost údajů po vyplnění všech stránek žádosti až do chvíle, kdy se zobrazí zpráva „Kontrola proběhla v pořádku“.

Místo realizace projektu

V případě více míst realizace žadatel vyplní druhé resp. další místa realizace na samostatný list resp. listy A1 Žádosti o dotaci z Programu rozvoje venkova, ve kterých bude vyplňovat pouze pole 54. – 60., které se přidávají stiskem tlačítka „Přidat místo“.

V případě projektu dle hlavního podopatření I.1.2.1. jsou místem realizace všechny obce, na jejichž území bude stroj užíván. Z adresy vyplnit pouze políčko obec a NUTS 4 (okres).

V případě projektu dle hlavního podopatření I.1.2.2. je místem realizace sídlo provozovny, které se projekt týká.

V případě projektu dle hlavního podopatření I.1.2.3. jsou místem realizace všechny obce, na jejichž území je projekt realizován. Z adresy vyplnit pouze políčko obec a NUTS 4 (okres).

V případě projektu dle hlavního opatření I.3.4. – v případě, že žadatelem je osoba hospodařící v lesích vyplňuje v rámci polí 54. – 61. pouze pole 58. a 60.

V případě projektu dle hlavního podopatření II.2.4.1. jsou místem realizace všechny okresy, na jejichž území bude projekt realizován. Z adresy vyplnit pouze políčko NUTS 4 (okres).

V případě projektu dle hlavního podopatření II.2.4.2. jsou místem realizace všechny obce, na jejichž území bude projekt realizován. Z adresy vyplnit pouze políčko obec a NUTS 4 (okres).

54. Ulice – vepsat název ulice (místo realizace projektu)
55. Č.p. – vepsat číslo popisné – označeno červenou tabulkou (místo realizace projektu)
56. Č.o. – vepsat číslo orientační – označeno modrou tabulkou (číslo nemusí být vždy uvedeno – některé obce toto číslování nemají) – (místo realizace projektu)
57. PSČ – vepsat poštovní směrovací číslo příslušné pošty (místo realizace projektu)
58. Obec – vybrat ze seznamu název obce (místo realizace projektu)
59. Část obec/městská část – vepsat název části obce/městské části (místo realizace projektu)
60. NUTS 4 (okres) – vybrat ze seznamu název NUTS 4 (okres), kde je místo realizace projektu
61. Katastrální území – uvést název katastrálního území místa realizace projektu
62. V – vepsat dle místa vyplnění
63. Dne – vepsat datum včetně roku ve formě DD.MM.RRRR (např. 1.1.2008)
64. Jméno a podpis žadatele (statutárního zástupce) – jméno a podpis žadatele, resp. statutárních zástupců, kteří jsou oprávněni podepisovat v souladu s výpisem z Obchodního rejstříku nebo jiného osvědčení právního statutu – vyplňuje se až na MAS. Pokud nebyla žádost podepsána před pracovníkem MAS osobně, musí být podpis úředně ověřen
65. Razítko žadatele – doplnit razítko žadatele
66. V – žadatel nevyplňuje
67. Dne – žadatel nevyplňuje
68. Ověřil a převzal – žadatel nevyplňuje

strana A2 Finanční plán a způsobilé výdaje projektu

1. Registrační číslo žádosti – žadatel nevyplňuje

Struktura financování projektu

3. Celkové výdaje projektu - žadatel vyplní v Kč údaj o plánovaných celkových výdajích (včetně DPH, bez ohledu je-li plátcem DPH, či nikoliv)
4. Nezpůsobilé výdaje projektu = hodnota pole 3. – hodnota pole 5.; - žadatel vyplní údaj v Kč (např. částka DPH, v případě, že je DPH nezpůsobilý výdaj)
5. Celkové způsobilé výdaje projektu – jedná se o způsobilé výdaje, které nesmějí překročit limity dle Specifických podmínek pro poskytnutí dotace v rámci PRV;
6. Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace = hodnotě pole 17. – jedná se o způsobilé výdaje, které nesmějí překročit limity dle Specifických podmínek pro poskytnutí dotace v rámci PRV (dle opatření)
7. Procento dotace – žadatel vyplní procento dotace v souladu s max. hodnotou % dotace stanoveného v příslušné Fichi
8. Dotace = hodnota pole 6. x hodnota pole 7. / 100
9. Příspěvek společenství - EU (%) – pro opatření IV.1.2. stanoveno 80 % – žadatel nevyplňuje
10. Příspěvek společenství - EU (Kč) – žadatel nevyplňuje (údaj se automaticky vygeneruje)
11. Příspěvek z národních zdrojů (%) - pro opatření IV.1.2. stanoveno 20 % – žadatel nevyplňuje
12. Příspěvek z národních zdrojů (Kč) – žadatel nevyplňuje (údaj se automaticky vygeneruje)

Způsobilé výdaje projektu, ze kterých je stanovena dotace

Činnosti, které budou v projektu řešeny - rozpis způsobilých výdajů

13. Text – viz příslušná Fiche (způsobilé výdaje projektu pro opatření IV.1.2.) – žadatel nevyplňuje, údaj se vygeneruje po vyplnění pole 14. Kód
14. Kód – viz příloha příslušná Fiche (způsobilé výdaje projektu pro opatření IV.1.2) – žadatel vybere z nabídnutého seznamu příslušný kód (U projektu dle hlavního opatření I.3.2 se tento údaj nevyplňuje)

15. Způsobilé výdaje (Kč) – uvést výši způsobilého výdaje v Kč – pro žadatele plátce DPH se jedná o výdaj bez DPH; pro žadatele neplátce DPH, kteří mají DPH způsobilým výdajem, se jedná o výdaj včetně DPH. (U projektu dle hlavního opatření I.3.2 se tento údaj nevyplňuje)
16. VP/L/O – vybrat ze seznamu formu resp. zkratku realizace způsobilého výdaje

zkratka	vysvětlivka
VP	Věcné plnění ze strany žadatele
L	Leasing
O	Ostatní (hotovostní platba, bezhotovostní platba)

- Pokud je kód způsobilého výdaje financován více způsoby (př. VP + O) je nutné tento kód rozepsat do více řádků pro jednotlivé varianty (VP,O). (U projektu dle hlavního opatření I.3.2 se tento údaj nevyplňuje)
17. Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace (Kč) = hodnotě pole 6.
 18. V – vepsat dle místa vyplnění
 19. Dne – vepsat datum včetně roku ve formě DD.MM.RRRR (např. 1.1.2008)
 20. Jméno a podpis žadatele (statutárního zástupce) – jméno a podpis žadatele, resp. statutárních zástupců, kteří jsou oprávněni podepisovat v souladu s výpisem z Obchodního rejstříku nebo jiného osvědčení právního statutu – vyplňuje se až na MAS. Pokud nebyla žádost podepsána před pracovníkem MAS osobně, musí být podpis úředně ověřen
 21. Razítko žadatele – doplnit razítko žadatele
 22. V – žadatel nevyplňuje
 23. Dne – žadatel nevyplňuje
 24. Ověřil a převzal – žadatel nevyplňuje

strana B1 pro opatření IV.1.2. Realizace místní rozvojové strategie – Informace o MAS a Fichi

1. Registrační číslo žádosti – žadatel nevyplňuje

Údaje o MAS

3. Název MAS – žadatel nevyplňuje, zobrazí se automaticky po výběru registračního čísla MAS
4. Registrační číslo MAS – žadatel vybere ze seznamu příslušné číslo MAS
5. IČ – žadatel nevyplňuje, zobrazí se automaticky po výběru registračního čísla MAS
6. Název SPL - žadatel nevyplňuje, zobrazí se automaticky po výběru registračního čísla MAS

Údaje o Fichi

7. Číslo – žadatel uvede číslo Fiche (1., 2., 3., ...), v rámci které podává projekt
8. Název – žadatel uvede název Fiche, v rámci které podává projekt
9. Fiche zakládá veřejnou podporu – označit křížkem, zda-li Fiche zakládá či nezakládá veřejnou podporu

Hlavní opatření

10. Číslo - žadatel vybere ze seznamu číselné označení hlavního opatření uvedeného v příslušné Fichi
11. Název - žadatel nevyplňuje, zobrazí se automaticky po výběru hlavního opatření

Vedlejší opatření 1

12. Číslo - žadatel vybere ze seznamu číselné označení vedlejšího opatření 1 uvedeného v příslušné Fichi
13. Název - žadatel nevyplňuje, zobrazí se automaticky po výběru vedlejšího opatření

Vedlejší opatření 2

14. Číslo - žadatel vybere ze seznamu číselné označení vedlejšího opatření 2 uvedeného v příslušné Fichi
15. Název - žadatel nevyplňuje, zobrazí se automaticky po výběru vedlejšího opatření

Po výběru opatření/podopatření 1.1.2.1, 1.1.2.2, 1.1.2.3, 1.1.3.1, III.2.2, a III.3.1 se zobrazí pole, kam žadatel vyplní výši podpory de minimis, která mu byla poskytnuta v rozpočtovém roce podání žádosti o dotaci a ve dvou

rozpočtových letech předcházejících roku podání žádosti o dotaci.

16. V – žadatel nevyplňuje, vyplní zástupce MAS po kontrole údajů uvedených v Žádosti a po ověření totožnosti žadatele; vepsat dle místa vyplnění
17. Dne – žadatel nevyplňuje, vyplní zástupce MAS po kontrole údajů uvedených v Žádosti a po ověření totožnosti žadatele; vepsat datum včetně roku ve formě DD.MM.RRRR (např. 1.1.2008)
18. Jméno zástupce MAS (hůlkovým písmem) – žadatel nevyplňuje, vyplní zástupce MAS po kontrole údajů uvedených v Žádosti a po ověření totožnosti žadatele; vepsat hůlkovým písmem jméno zástupce MAS
19. Razítko MAS – žadatel nevyplňuje, vyplní zástupce MAS po kontrole údajů uvedených v Žádosti a po ověření totožnosti žadatele
20. Podpis zástupce MAS – žadatel nevyplňuje, vyplní zástupce MAS po kontrole údajů uvedených v Žádosti a po ověření totožnosti žadatele – svým podpisem zástupce MAS potvrdí kontrolu správnosti totožnosti žadatele
21. V – vepsat dle místa vyplnění
22. Dne – vepsat datum včetně roku ve formě DD.MM.RRRR (např. 1.1.2008)
23. Jméno a podpis žadatele (statutárního zástupce) – žadatel vyplní až při podání žádosti na MAS před zástupcem MAS
24. Razítko žadatele – žadatel vyplní až při podání žádosti na MAS před zástupcem MAS
25. V – žadatel nevyplňuje
26. Dne – žadatel nevyplňuje
27. Ověřil a převzal – žadatel nevyplňuje

strana B2

Část „Preferenční kritéria“ (opatření I.1.1. a I.3.2.) vyplnit pouze v případě, že to vyžaduje MAS.

strana B2 pro opatření I.1.1. Modernizace zemědělských podniků v rámci IV.1.2

1. Registrační číslo žádosti – žadatel nevyplňuje
- Indikátory výstupu - podopatření I.1.1.1. a I.1.1.2.
3. Pohlaví – uvést pohlaví žadatele (žadatel označí křížkem pouze jeden údaj) – jen u fyzických osob
4. Věk – uvést věk žadatele (žadatel označí křížkem pouze jeden údaj) – jen u fyzických osob
5. Výrobní zaměření podniku – uvést výrobní zaměření podniku žadatele (žadatel označí křížkem pouze jeden údaj)
6. Typ investice – uvést typ investice (žadatel označí křížkem pouze jeden údaj)
7. Velikost podniku – uvést velikost podniku (žadatel označí křížkem pouze jeden údaj)

Velikost podniku	Definice podniku
mikro/malé	1-9/10-49 zaměstnanců a roční obrat do 2/10 mil EUR
střední	50-249 zaměstnanců a roční obrat do 50 mil EUR
středně velké	250-749 zaměstnanců nebo roční obrat do 200 mil EUR

8. Oblast intervence – uvést oblast místa realizace projektu (žadatel označí křížkem pouze jeden údaj)

Pouze pro podopatření I.1.1.2.

9. Typ iniciativy spolupráce – uvést typ projektu (žadatel označí křížkem pouze jeden údaj)

Specifika opatření I.1.1.

(pokud žadatel zaškrtně políčko NE, nebude zvýšena míra dotace, i kdyby v daný okamžik splňoval podmínky pro navýšení podílu dotace)

10. Žadatel požaduje 10%-ní zvýšení podílu dotace z důvodu umístění projektu ve znevýhodněné oblasti (LFA)? – žadatel označí křížkem pouze jeden údaj
11. Žadatel požaduje 10%-ní zvýšení podílu dotace z důvodu "mladého zemědělce"? – žadatel označí křížkem pouze jeden údaj

12. Dne – vepsat datum včetně roku ve formě DD.MM.RRRR (např. 1.1.2008)

13. Jméno a podpis žadatele (statutárního zástupce) – jméno a podpis žadatele, resp. statutárních zástupců, kteří jsou oprávněni podepisovat v souladu s výpisem z Obchodního rejstříku nebo jiného osvědčení právního statutu – vyplňuje až na MAS. Pokud nebyla žádost podepsána před pracovníkem MAS osobně, musí být podpis úředně ověřen

14. Razítko žadatele – doplnit razítko žadatele

15. V – žadatel nevyplňuje

16. Dne – žadatel nevyplňuje

17. Ověřil a převzal – žadatel nevyplňuje

strana B2 pro opatření I.1.2. Investice do lesů v rámci IV.1.2

1. Registrační číslo žádosti – žadatel nevyplňuje

Hodnocené indikátory:

3. Právní statut žadatele - uvést právní statut žadatele (žadatel označí křížkem pouze jeden údaj)

4. Oblast intervence - uvést oblast místa realizace projektu (žadatel označí křížkem pouze jeden údaj)

5. Velikost podniku - uvést velikost podniku (žadatel označí křížkem pouze jeden údaj)

Velikost podniku	Definice podniku
mikro/malé	1-9/10-49 zaměstnanců a roční obrat do 2/10 mil EUR
střední	50-249 zaměstnanců a roční obrat do 50 mil EUR
středně velké	250-749 zaměstnanců nebo roční obrat do 200 mil EUR

Pouze pro podopatření I.1.2.3.

6. Typ projektu – uvést, které oblasti se projekt týká (žadatel označí křížkem pouze jeden údaj)

Specifika opatření I.1.2.

Pouze pro podopatření I.1.2.1.

7. Velikost obhospodařovaného lesního majetku v ha – uvést velikost obhospodařovaného lesního majetku v ha (žadatel označí křížkem pouze jeden údaj)

Pouze pro podopatření I.1.2.2.

8. Zaměstnanci – uvést počet osob zaměstnaných v podniku

9. Obrat – uvést obrat podniku v Kč za rok

10. Místo realizace projektu – uvést místo realizace podniku (žadatel označí křížkem pouze jeden údaj)

11. Projekt vytvoří – uvést počet pracovních míst vytvořených realizací projektu (žadatel označí křížkem pouze jeden údaj)

12. Využití existujících budov a staveb – označit křížkem, zda-li je v projektu využito existujících budov a staveb

13. Předmětem projektu je zpracování a využití zůstatkové biomasy – označit křížkem, zda je předmětem projektu zpracování a využití zůstatkové biomasy

Pouze pro podopatření I.1.2.3.

14. Úvést, zda se projekt týká výstavby či rekonstrukce, modernizace

15. V – vepsat dle místa vyplnění

16. Dne – vepsat datum včetně roku ve formě DD.MM.RRRR (např. 1.1.2008)

17. Jméno a podpis žadatele (statutárního zástupce) – jméno a podpis žadatele, resp. statutárních zástupců, kteří jsou oprávněni podepisovat v souladu s výpisem z Obchodního rejstříku nebo jiného osvědčení právního statutu – vyplňuje až na MAS. Pokud nebyla žádost podepsána před pracovníkem MAS osobně, musí být podpis úředně ověřen

18. Razítko žadatele – doplnit razítko žadatele

19. V – žadatel nevyplňuje

20. Dne – žadatel nevyplňuje

21. Ověřil a převzal – žadatel nevyplňuje

strana B2 pro opatření I.1.3. Přidávání hodnoty zemědělským a potravinářským produktům v rámci IV.1.2

1. Registrační číslo žádosti – žadatel nevyplňuje

Indikátory výstupu - opatření I.1.3.

3. Velikost podniku – uvést velikost podniku (žadatel označí křížkem pouze jeden údaj)

Velikost podniku	Definice podniku
mikro/malé	1-9/10-49 zaměstnanců a roční obrat do 2/10 mil EUR
střední	50-249 zaměstnanců a roční obrat do 50 mil EUR
středně velké	250-749 zaměstnanců nebo roční obrat do 200 mil EUR

Indikátory výsledku

4. Typ racionalizace výroby – uvést typ racionalizace

Specifika opatření I.1.3.

5. Zařazení dle harmonizovaného systému popisu číselného označování zboží (dle Přílohy I Smlouvy o založení ES) – žadatel uvede první 4 místa bruselské nomenklatury resp. harmonizovaného systému zařazení suroviny (vstup) a výrobku (výstup)

6. Žadatel uvede počet přepočtených pracovníků za poslední účetní uzavřené období
7. Žadatel uvede zda požaduje 25% dotace popř. méně
8. V – vepsat dle místa vyplnění
9. Dne – vepsat datum včetně roku ve formě DD.MM.RRRR (např. 1.1.2008)
10. Jméno a podpis žadatele (statutárního zástupce) – jméno a podpis žadatele, resp. statutárních zástupců, kteří jsou oprávněni podepisovat v souladu s výpisem z Obchodního rejstříku nebo jiného osvědčení právního statutu – vyplňuje až na MAS. Pokud nebyla žádost podepsána před pracovníkem MAS osobně, musí být podpis úředně ověřen
11. Razítko žadatele – doplnit razítko žadatele
12. V – žadatel nevyplňuje
13. Dne – žadatel nevyplňuje
14. Ověřil a převzal – žadatel nevyplňuje

strana B2 pro opatření I.3.1. Odborné vzdělávání a informační činnost v rámci IV.1.2

1. Registrační číslo žádosti – žadatel nevyplňuje
- Hodnocené indikátory
3. Tématické okruhy vzdělávacích projektů – žadatel označí křížkem okruh/okruhy, kterých se projekt týká
4. Charakter vzdělávací akce - žadatel označí křížkem pouze jeden údaj (odborné vzdělávání=max. 20 účastníků, informační charakter= min. 21 účastníků))
5. Cílová skupina – žadatel křížkem označí skupinu osob, pro které je vzdělávací akce určena
6. Žadatel uvede počet akcí, které budou uskutečněny
7. Žadatel uvede počet účastníků jednotlivých vzdělávacích akcí
8. Žadatel uvede celkový počet účastníků akce/akcí
9. Žadatel křížkem označí, zda bude některý způsobilý výdaj uvedený ve specifické části Pravidel zajišťovat vlastními zdroji
10. V – vepsat dle místa vyplnění
11. Dne – vepsat datum včetně roku ve formě DD.MM.RRRR (např. 1.1.2008)
12. Jméno a podpis žadatele (statutárního zástupce) – jméno a podpis žadatele, resp. statutárních zástupců, kteří jsou oprávněni podepisovat v souladu s výpisem z Obchodního rejstříku nebo jiného osvědčení právního statutu – vyplňuje až na MAS. Pokud nebyla žádost podepsána před pracovníkem MAS osobně, musí být podpis úředně ověřen
13. Razítko žadatele – doplnit razítko žadatele
14. V – žadatel nevyplňuje
15. Dne – žadatel nevyplňuje
16. Ověřil a převzal – žadatel nevyplňuje

strana B2 pro opatření I.3.2. Zahájení činnosti mladých zemědělců v rámci IV.1.2

1. Registrační číslo žádosti – žadatel nevyplňuje
- Indikátory výstupu
3. Pohlaví – uvést pohlaví žadatele (žadatel označí křížkem pouze jeden údaj) – jen u fyzických osob
4. Věk – uvést věk žadatele (žadatel označí křížkem pouze jeden údaj) – jen u fyzických osob
5. Výrobní zaměření podniku – uvést výrobní zaměření podniku žadatele (žadatel označí křížkem pouze jeden údaj)
6. Návaznost na opatření – PUZC (žadatel označí křížkem v případě návaznosti na opatření Předčasně ukončení zemědělské činnosti) – Ano/Ne (žadatel označí křížkem pouze jeden údaj)
- Ostatní – uvést návaznost na jiná opatření ve formě textu

Požadujete body za preferenční kritéria: (vyplňuje se pouze, pokud to vyžaduje MAS)

7. Nachází se adresa trvalého bydliště žadatele a místo realizace podnikatelského záměru ve stejném nebo sousedícím katastrálním území? – žadatel označí křížkem pouze jeden údaj
8. Žadatel je ekologický zemědělec? – žadatel označí křížkem pouze jeden údaj – zda-li žadatel je ekologický zemědělec nebo je zařazen v přechodném období jako ekologický zemědělec
9. Využívá a obnovuje podnikatelský plán existující stavbu/stavby? – žadatel označí křížkem pouze jeden údaj
10. Míra nezaměstnanosti ve správním obvodu obce s rozšířenou působností, ve kterém bude místo realizace podnikatelského plánu je – žadatel označí křížkem pouze jeden údaj
11. Bude žadatel v rámci podnikatelského plánu do termínu předložení Žádosti o proplacení požítovat investiční výdaje (které jsou způsobilé) ve výši – žadatel označí křížkem pouze jeden údaj
12. Předložil žadatel v den podání Žádosti o dotaci doklad o vlastnictví nebo nájemní smlouvu na minimálně 50 % výměry zemědělské půdy nebo stavby (sloužící k zem. výrobě), která je předmětem podnikatelského plánu? – žadatel označí křížkem pouze jeden údaj
13. Má žadatel v den podání Žádosti o dotaci v Integrovaném registru zvířat zaevidováno minimálně 50 % VDJ, které jsou

- předmětem podnikatelského plánu? – žadatel označí křížkem pouze jeden údaj
14. V – vepsat dle místa vyplnění
15. Dne – vepsat datum včetně roku ve formě DD.MM.RRRR (např. 1.1.2008)
16. Jméno a podpis žadatele (statutárního zástupce) – jméno a podpis žadatele, resp. statutárních zástupců, kteří jsou oprávněni podepisovat v souladu s výpisem z Obchodního rejstříku nebo jiného osvědčení právního statutu – vyplňuje až na MAS. Pokud nebyla žádost podepsána před pracovníkem MAS osobně, musí být podpis úředně ověřen
17. Razítko žadatele – doplnit razítko žadatele
18. V – žadatel nevyplňuje
19. Dne – žadatel nevyplňuje
20. Ověřil a převzal – žadatel nevyplňuje

strana B2 pro opatření I.3.4. Využívání poradenských služeb v rámci IV.1.2

1. Registrační číslo žádosti – žadatel nevyplňuje
- Hodnocené indikátory
- Sledované indikátory
3. Žadatel – označit křížkem jednu z možností (soulad s polem 5.)
4. Vlastník lesa – vyplňuje jen žadatel hospodařící v lesích
5. Využitá oblast akreditace – varianta označená křížkem musí být v souladu s polem 3.
6. Počet zaměstnanců žadatele – uvést počet zaměstnanců
7. Okruhy poradenství – označit okruhy poradenství, které budou využity (soulad s polem 3. a 5.)
- Typy poskytovaného poradenství
8. Vyplňuje zemědělec – označit křížkem využité typy poradenství, vyplní pouze žadatel zemědělec
9. Vyplňuje osoba hospodařící v lesích – označit křížkem využité typy poradenství, vyplní jen osoba hospodařící v lesích
10. V – vepsat dle místa vyplnění
11. Dne - vepsat datum včetně roku ve formě DD.MM.RRRR (např. 1.1.2008)
12. Jméno a podpis žadatele (statutárního zástupce) – jméno a podpis žadatele, resp. statutárních zástupců, kteří jsou oprávněni podepisovat v souladu s výpisem z Obchodního rejstříku nebo jiného osvědčení právního statutu – vyplňuje až na MAS. Pokud nebyla žádost podepsána před pracovníkem MAS osobně, musí být podpis úředně ověřen
13. Razítko žadatele – doplnit razítko žadatele
14. V – žadatel nevyplňuje
15. Dne – žadatel nevyplňuje
16. Ověřil a převzal – žadatel nevyplňuje

strana B2 pro opatření II.2.4. Obnova lesního potenciálu po kalamitách a podpora společenských funkcí lesů v rámci IV.1.2

1. Registrační číslo žádosti – žadatel nevyplňuje
- Hodnocené indikátory:
3. Právní statut žadatele - uvést právní statut žadatele (žadatel označí křížkem pouze jeden údaj)
4. Velikost podniku - uvést velikost podniku (žadatel označí křížkem pouze jeden údaj)

Velikost podniku	Definice podniku
mikro/malé	1-9/10-49 zaměstnanců a roční obrat do 2/10 mil EUR
střední	50-249 zaměstnanců a roční obrat do 50 mil EUR
středně velká	250-749 zaměstnanců nebo roční obrat do 200 mil EUR

Pouze pro podopatření II.2.4.1.

5. Zaměření projektu – uvést v hektarech velikost plochy, která je obnovována po požáru či jiné kalamitě či na které jsou prováděna preventivní opatření
6. Typ podpory - uvést, kterou oblast projekt řeší (žadatel označí křížkem pouze jeden údaj, a to hlavní záměr projektu)

Pouze pro podopatření II.2.4.2.

7. Zaměření projektu – uvést, které činnosti se projekt týká (žadatel označí křížkem pouze jeden údaj, a to hlavní záměr projektu)
8. Typ podpory - uvést, na kterou oblast je projekt zaměřen (žadatel označí křížkem pouze jeden údaj, a to hlavní záměr projektu)

Specifika opatření II.2.4.

Pouze pro podopatření II.2.4.1.

Pouze pro záměr a)

9. Výše nahodilých těžeb na obhospodařovaném lesním majetku v rámci daného lesního hospodářského celku v důsledku přírodních kalamit a požárů – uvést interval výše nahodilých těžeb v procentech ročního etátu (žadatel označí křížkem pouze jeden údaj)

10. Rozloha zničených lesních porostů do 40 let věku v % z plochy, na které žadatel hospodář v rámci lesního hospodářského celku - uvést interval rozlohy zničených porostů v procentech plochy (žadatel označí křížkem pouze jeden údaj)

11. Nahodilá těžba v důsledku přírodních kalamit a požárů na pozemcích zařízených Lesní hospodářskou osnovou či Lesním hospodářským plánem v případech, že pro dané decenium je etát roven nule a zároveň se jedná o kalamitu v porostech nad 40 let - označit křížkem, zda byla či nebyla realizována nahodilá těžba v porostech nad 40 let, kde etát je pro dané decenium roven 0

12. Převažující kategorie lesa u zasažených ploch - uvést převažující kategorii lesa (žadatel označí křížkem pouze jeden údaj)

Vybranou kategorií lesa zvláštního určení se rozumí lesy v nichž jiný důležitý veřejný zájem vyžaduje odlišný způsob hospodaření (t.j. lesy vojenské) a uznané obory a samostatné bažantnice.

Pouze pro záměr b)

13. Převažující kategorie lesa - uvést převažující kategorii lesa (žadatel označí křížkem pouze jeden údaj)

Vybranou kategorií lesa zvláštního určení se rozumí lesy v nichž jiný důležitý veřejný zájem vyžaduje odlišný způsob hospodaření (t.j. lesy vojenské) a uznané obory a samostatné bažantnice.

Pouze pro podopatření II.2.4.2.

14. Projekt navazuje na již realizované projekty - označit křížkem, zda projekt navazuje či nenavazuje na projekty již realizované (tzn. navazující projekty podobného charakteru realizované i jiným subjektem, než žadatelem)

15. Převažující kategorie lesa - označit křížkem převažující kategorii lesa

Vybranou kategorií lesa zvláštního určení se rozumí lesy v nichž jiný důležitý veřejný zájem vyžaduje odlišný způsob hospodaření (t.j. lesy vojenské) a uznané obory a samostatné bažantnice.

16. V - vepsat dle místa vyplnění

17. Dne - vepsat datum včetně roku ve formě DD.MM.RRRR (např. 1.1.2008)

18. Jméno a podpis žadatele (statutárního zástupce) - jméno a podpis žadatele, resp. statutárních zástupců, kteří jsou oprávněni podepisovat v souladu s výpisem z Obchodního rejstříku nebo jiného osvědčení právního statutu - vyplňuje až na MAS. Pokud nebyla žádost podepsána před pracovníkem MAS osobně, musí být podpis úředně ověřen

19. Razítko žadatele - doplnit razítko žadatele

20. V - žadatel nevyplňuje

21. Dne - žadatel nevyplňuje

22. Ověřil a převzal - žadatel nevyplňuje

strana B2 pro opatření III.1.1. Diverzifikace činností nezemědělské povahy v rámci IV.1.2

1. Registrační číslo žádosti - žadatel nevyplňuje

Hodnocené indikátory

3. Pohlaví - uvést pohlaví žadatele (žadatel označí křížkem pouze jeden údaj) - jen u fyzických osob

4. Věk - uvést věk žadatele (žadatel označí křížkem pouze jeden údaj) - jen u fyzických osob

5. Typ nezemědělské aktivity

Zaměření projektu dle NACE - vepsat kód NACE minimálně do jednoho pole. Pokud se projekt věnuje více činnostem, pak vyplnit více polí. Pro vyplnění tohoto pole žadatel využije klasifikaci Českého statistického úřadu: Klasifikace ekonomických činností (CZ-NACE), systematická část.

Žadatel vyplní alfabertický kód sekce a dvoumístný číselný kód oddílu (pouze první 3 znaky klasifikace celkem). Žadatel zařadí do odpovídajícího označení NACE činnost předmětu projektu, která je dána kombinací práce, výrobní techniky, informační sítě, materiálů, výrobků a vede k vytvoření specifických výrobků nebo výkonů (služeb).

Maloobchod - označit křížkem pokud se projekt týká maloobchodu
Obnovitelné zdroje, nová zařízení - označit křížkem pokud se projekt zabývá novou výstavbou zařízení na využití obnovitelných zdrojů energie

Obnovitelné zdroje, rekonstrukce - označit křížkem pokud se projekt zabývá rekonstrukcí zařízení na využití obnovitelných zdrojů energie

Instalovaný výkon tepelný - vepsat jmenovitý tepelný výkon předmětu projektu v kW při využití čisté biomasy. Nutno rozlišit, zda-li se jedná o rekonstrukci či novou výstavbu

Instalovaný výkon elektrický - vepsat jmenovitý elektrický výkon předmětu projektu v kW při využití čisté biomasy. Nutno rozlišit, zda-li se jedná o rekonstrukci či novou výstavbu

Produkce tvarovaných biopaliv - vepsat jmenovitý výkon (množství produkce) předmětu projektu v tunách za hodinu při zpracování čisté biomasy. Nutno rozlišit, zda-li se jedná o rekonstrukci či novou výstavbu

6. Počet nově vytvořených pracovních míst - vepsat počet nově vytvořených pracovních míst vzniklých realizací projektu. V případě, že je toto předmětem bodování, postup vytvoření a kontrol je popsán v příloze Pravidel

Specifika opatření III.1.1.

7. Velikost podniku - označit křížkem velikost podniku, v souladu s čestným prohlášením k žádosti o dotaci. V případě, že je žadatel člen sdružení a podává žádost za ostatní členy sdružení, je třeba sečíst zaměstnance, obrat nebo bilanční sumu všech členů sdružení, tímto součtem určit velikost sdružení a označit jeho velikost křížkem

8. V - vepsat dle místa vyplnění

9. Dne - vepsat datum včetně roku ve formě DD.MM.RRRR (např.

1.1.2008)

10. Jméno a podpis žadatele (statutárního zástupce) - jméno a podpis žadatele, resp. statutárních zástupců, kteří jsou oprávněni podepisovat v souladu s výpisem z Obchodního rejstříku nebo jiného osvědčení právního statutu - vyplňuje až na MAS. Pokud nebyla žádost podepsána před pracovníkem MAS osobně, musí být podpis úředně ověřen

11. Razítko žadatele - doplnit razítko žadatele

12. V - žadatel nevyplňuje

13. Dne - žadatel nevyplňuje

14. Ověřil a převzal - žadatel nevyplňuje

strana B3 pro opatření III.1.1. Diverzifikace činností nezemědělské povahy v rámci IV.1.2

stranu B3 pro opatření III.1.1. Diverzifikace činností nezemědělské povahy vyplňuje každý člen sdružení žadatelů

1. Registrační číslo žádosti - žadatel nevyplňuje

Údaje o členu sdružení

3. Právnícká osoba/Fyzická osoba - označit křížkem, zda-li je žadatel právníkou nebo fyzickou osobou

4. Plátce DPH/Neplátce DPH - označit křížkem, zda-li je žadatel plátcem nebo neplátcem DPH

Právnícká osoba - fyzická osoba nevyplňuje

5. Název - uvést přesný název právnícké osoby dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statusu

6. Právní forma - uvést přesný název právní formy žadatele dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statusu

Fyzická osoba - právnícká osoba nevyplňuje

7. Titul před - vepsat titul žadatele před jménem (např. Mgr., Ing., MUDr., PhDr. atd.)

8. Jméno - vepsat jméno žadatele

9. Příjmení - vepsat příjmení žadatele

10. Titul za - vepsat titul žadatele za jménem (např. DrSc., CSc., PhD. atd.)

11. Rodné číslo - vepsat rodné číslo žadatele

12. Datum narození - vepsat datum narození žadatele

Právnícká i fyzická osoba

13. IČ - uvést identifikační číslo žadatele dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statusu, v případě, že není přiděleno, nevyplňovat

14. DIČ (je-li přiděleno) - uvést daňové identifikační číslo žadatele uvedené v osvědčení o registraci daňového subjektu, v případě, že není přiděleno, nevyplňovat

Sídlo firmy (PO)/trvalé bydliště (FO) - dle výpisu z obchodního rejstříku resp. jiného osvědčení právního statutu

15. Ulice - vepsat název ulice dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statusu (sídlo firmy-PO/trvalé bydliště - FO)

16. Č.p. - vepsat číslo popisné dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statusu - označeno červenou tabulkou (sídlo firmy-PO/trvalé bydliště-FO)

17. Č.o. - vepsat číslo orientační dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statusu - označeno modrou tabulkou (číslo nemusí být vždy uvedeno - některé obce toto číslování nemají) - (sídlo firmy-PO/trvalé bydliště-FO)

18. PSC - vepsat poštovní směrovací číslo příslušné pošty dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statusu (sídlo firmy-PO/trvalé bydliště-FO)

19. Obec - vepsat název obce dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statusu (sídlo firmy-PO/trvalé bydliště-FO)

20. Část obec/městská část - vepsat název části obce/městské části dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statusu (sídlo firmy-PO/trvalé bydliště-FO)

21. NUTS 4 (okres) - uvést název NUTS 4 (okres), kde je sídlo firmy (PO) nebo trvalé bydliště (FO)

22. Telefon - vepsat telefonní číslo včetně předčísli

23. Fax - vepsat faxové číslo včetně předčísli

24. E-mail - vepsat e-mailovou adresu

Adresa pro doručování (vyplňuje se pouze, je-li odlišná od trvalého bydliště-FO, resp. sídla firmy-PO)

25. Ulice - vepsat název ulice (pro doručování)

26. Č.p. - vepsat číslo popisné - označeno červenou tabulkou (pro doručování)

27. Č.o. – vepsat číslo orientační – označeno modrou tabulkou (číslo nemusí být vždy uvedeno – některé obce toto číslování nemají) – (pro doručování)
28. PSČ – vepsat poštovní směrovací číslo příslušné pošty (pro doručování)
29. Obec – vepsat název obce (pro doručování)
30. Část obec/městská část – vepsat název části obce/městské části (pro doručování)
31. NUTS 4 (okres) – uvést název NUTS 4 (okres) (pro doručování)

Kontaktní odpovědné osoby pro poskytování informací

32. Titul před – vepsat titul kontaktní odpovědné osoby před jménem (např. Mgr., Ing., MUDr., PhDr. atd.)
33. Jméno – vepsat jméno kontaktní odpovědné osoby
34. Příjmení – vepsat příjmení kontaktní odpovědné osoby
35. Titul za – vepsat titul kontaktní odpovědné osoby za jménem (např. DrSc., CSc., Ph.D. atd.)
36. Telefon – vepsat telefonní číslo včetně předčíslí kontaktní odpovědné osoby
37. Mobilní telefon – vepsat mobilní telefonní číslo včetně předčíslí kontaktní odpovědné osoby
38. Fax – vepsat faxové číslo včetně předčíslí kontaktní odpovědné osoby
39. E-mail – vepsat e-mailovou adresu kontaktní odpovědné osoby
40. V – vepsat dle místa vyplnění
41. Dne – vepsat datum včetně roku ve formě DD.MM.RRRR (např. 1.1.2008)
42. Jméno a podpis žadatele (statutárního zástupce) – jméno a podpis žadatele, resp. statutárních zástupců, kteří jsou oprávněni podepisovat v souladu s výpisem z Obchodního rejstříku nebo jiného osvědčení právního statutu – vyplňuje až na MAS. Pokud nebyla žádost podepsána před pracovníkem MAS osobně, musí být podpis úředně ověřen
43. Razítko žadatele – doplnit razítko žadatele
44. V – žadatel nevyplňuje
45. Dne – žadatel nevyplňuje
46. Ověřil a převzal – žadatel nevyplňuje

strana B2 pro opatření III.1.2. Podpora zakládání podniků a jejich rozvoje v rámci IV.1.2

1. Registrační číslo žádosti – žadatel nevyplňuje

Hodnocené indikátory

3. Pohlaví – uvést pohlaví žadatele (žadatel označí křížkem pouze jeden údaj) – jen u fyzických osob
4. Věk – uvést věk žadatele (žadatel označí křížkem pouze jeden údaj) – jen u fyzických osob
5. Typ nezemědělské aktivity
Zaměření projektu dle NACE – vepsat kód NACE minimálně do jednoho pole. Pokud se projekt věnuje více činnostem, pak vyplnit více polí. Pro vyplnění tohoto pole žadatel využije klasifikaci Českého statistického úřadu: Klasifikace ekonomických činností (CZ-NACE), systematická část. Žadatel vyplní alfabetycký kód sekce a dvoumístný číselný kód oddílu (pouze první 3 znaky klasifikace celkem). Žadatel zařadí do odpovídajícího označení NACE činnost předmětu projektu, která je dána kombinací práce, výrobní techniky, informační sítě, materiálů, výrobků a vede k vytvoření specifických výrobků nebo výkonů (služeb).
Maloobchod – označit křížkem pokud se projekt týká maloobchodu
Obnovitelné zdroje, nová zařízení – označit křížkem pokud se projekt zabývá novou výstavbou zařízení na využití obnovitelných zdrojů energie
Obnovitelné zdroje, rekonstrukce – označit křížkem pokud se projekt zabývá rekonstrukcí zařízení na využití obnovitelných zdrojů energie
Instalovaný výkon tepelný – vepsat jmenovitý tepelný výkon předmětu projektu v kW při využití čisté biomasy. Nutno rozlišit, zda-li se jedná o rekonstrukci či novou výstavbu
Instalovaný výkon elektrický – vepsat jmenovitý elektrický výkon předmětu projektu v kW při využití čisté biomasy. Nutno rozlišit, zda-li se jedná o rekonstrukci či novou výstavbu
Produkce tvarovaných biopaliv – vepsat jmenovitý výkon (množství produkce) předmětu projektu v tunách za hodinu (s přesností na tři desetinná místa) při zpracování čisté biomasy. Nutno rozlišit, zda-li se jedná o rekonstrukci či novou výstavbu
6. Počet nově vytvořených pracovních míst – vepsat počet nově vytvořených pracovních míst vzniklých realizací projektu.
V případě, že je toto předmětem bodování, postup vytvoření a kontrol je popsán v příloze Pravidel

Specifika opatření III.1.2.

7. Velikost podniku – označit křížkem velikost podniku, v souladu s čestným prohlášením k žádosti o dotaci. V případě, že je žadatel člen sdružení a podává žádost za ostatní členy sdružení, je třeba sečíst zaměstnance, obrat nebo bilanční sumu všech členů sdružení, tímto součtem určit velikost sdružení a označit jeho velikost křížkem

8. Výstupní produkt dle kombinované nomenklatury celního sazebníku – vepsat první čtyři číselné znaky kombinované nomenklatury. Výrobek vznikající činností předmětu projektu je třeba zařadit do systému kombinované nomenklatury aktuálního celního sazebníku vydaného Celní správou ČR
9. V – vepsat dle místa vyplnění
17. Dne – vepsat datum včetně roku ve formě DD.MM.RRRR (např. 1.1.2008)
10. Jméno a podpis žadatele (statutárního zástupce) – jméno a podpis žadatele, resp. statutárních zástupců, kteří jsou oprávněni podepisovat v souladu s výpisem z Obchodního rejstříku nebo jiného osvědčení právního statutu – vyplňuje až na MAS. Pokud nebyla žádost podepsána před pracovníkem MAS osobně, musí být podpis úředně ověřen
11. Razítko žadatele – doplnit razítko žadatele
12. V – žadatel nevyplňuje
13. Dne – žadatel nevyplňuje
14. Ověřil a převzal – žadatel nevyplňuje

Strana B3 pro opatření III.1.2. Podpora zakládání podniků a jejich rozvoje v rámci IV.1.2

Stranu B3 pro opatření III.1.2. Podpora zakládání podniků a jejich rozvoje vyplňuje každý člen sdružení žadatelů

1. Registrační číslo žádosti – žadatel nevyplňuje

Údaje o členu sdružení

3. Právnícká osoba/Fyzická osoba – označit křížkem, zda-li je žadatel právníckou nebo fyzickou osobou
4. Plátce DPH/Neplátce DPH – označit křížkem, zda-li je žadatel plátcem nebo neplátcem DPH
Právnícká osoba – fyzická osoba nevyplňuje
5. Název – uvést přesný název právnícké osoby dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statusu
6. Právní forma – uvést přesný název právní formy žadatele dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statusu
Fyzická osoba – právnícká osoba nevyplňuje
7. Titul před – vepsat titul žadatele před jménem (např. Mgr., Ing., MUDr., PhDr. atd.)
8. Jméno – vepsat jméno žadatele
9. Příjmení – vepsat příjmení žadatele
10. Titul za – vepsat titul žadatele za jménem (např. DrSc., CSc., Ph.D. atd.)
11. Rodné číslo – vepsat rodné číslo žadatele
12. Datum narození – vepsat datum narození žadatele
Právnícká i fyzická osoba
13. IČ – uvést identifikační číslo žadatele dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statusu, v případě, že není přiděleno, nevyplňovat
14. DIČ (je-li přiděleno) – uvést daňové identifikační číslo žadatele uvedené v osvědčení o registraci daňového subjektu, v případě, že není přiděleno, nevyplňovat

Sídlo firmy (PO)/trvalé bydliště (FO) - dle výpisu z obchodního rejstříku resp. jiného osvědčení právního statutu

15. Ulice – vepsat název ulice dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statusu (sídlo firmy-PO/trvalé bydliště-FO)
16. Č.p. – vepsat číslo popisné dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statusu – označeno červenou tabulkou (sídlo firmy-PO/trvalé bydliště-FO)
17. Č.o. – vepsat číslo orientační dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statusu – označeno modrou tabulkou (číslo nemusí být vždy uvedeno – některé obce toto číslování nemají) – (sídlo firmy-PO/trvalé bydliště-FO)
18. PSČ – vepsat poštovní směrovací číslo příslušné pošty dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statusu (sídlo firmy-PO/trvalé bydliště-FO)
19. Obec – vepsat název obce dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statusu (sídlo firmy-PO/trvalé bydliště-FO)
20. Část obec/městská část – vepsat název části obce/městské části dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statusu (sídlo firmy-PO/trvalé bydliště-FO)
21. NUTS 4 (okres) – uvést název NUTS 4 (okres), kde je sídlo firmy (PO) nebo trvalé bydliště (FO)
22. Telefon – vepsat telefonní číslo včetně předčíslí
23. Fax – vepsat faxové číslo včetně předčíslí
24. E-mail – vepsat e-mailovou adresu

Adresa pro doručování (vyplňuje se pouze, je-li odlišná od trvalého bydliště-FO, resp. sídla firmy-PO)

25. Ulice – vepsat název ulice (pro doručování)
26. Č.p. – vepsat číslo popisné – označeno červenou tabulkou (pro doručování)
27. Č.o. – vepsat číslo orientační – označeno modrou tabulkou (číslo nemusí být vždy uvedeno – některé obce toto číslování nemají) – (pro doručování)

28. PSČ – vepsat poštovní směrovací číslo příslušné pošty (pro doručování)
29. Obec – vepsat název obce (pro doručování)
30. Část obec/městská část – vepsat název části obce/městské části (pro doručování)
31. NUTS 4 (okres) – uvést název NUTS 4 (okres) (pro doručování)

Kontaktní odpovědné osoby pro poskytování informací

32. Titul před – vepsat titul kontaktní odpovědné osoby před jménem (např. Mgr., Ing., MUDr., PhDr. atd.)
33. Jméno – vepsat jméno kontaktní odpovědné osoby
34. Příjmení – vepsat příjmení kontaktní odpovědné osoby
35. Titul za – vepsat titul kontaktní odpovědné osoby za jménem (např. DrSc., CSc., PhD. atd.)
36. Telefon – vepsat telefonní číslo včetně předčíslí kontaktní odpovědné osoby
37. Mobilní telefon – vepsat mobilní telefonní číslo včetně předčíslí kontaktní odpovědné osoby
38. Fax – vepsat faxové číslo včetně předčíslí kontaktní odpovědné osoby
39. E-mail – vepsat e-mailovou adresu kontaktní odpovědné osoby
40. V – vepsat dle místa vyplnění
41. Dne – vepsat datum včetně roku ve formě DD.MM.RRRR (např. 1.1.2008)
42. Jméno a podpis žadatele (statutárního zástupce) – jméno a podpis žadatele, resp. statutárních zástupců, kteří jsou oprávněni podepisovat v souladu s výpisem z Obchodního rejstříku nebo jiného osvědčení právního statutu – vyplňuje až na MAS. Pokud nebyla žádost podepsána před pracovníkem MAS osobně, musí být podpis úředně ověřen
43. Razítko žadatele – doplnit razítko žadatele
44. V – žadatel nevyplňuje
45. Dne – žadatel nevyplňuje
46. Ověřil a převzal – žadatel nevyplňuje

strana B2 pro opatření III.1.3. Podpora cestovního ruchu v rámci IV.1.2

1. Registrační číslo žádosti – žadatel nevyplňuje

Hodnocené indikátory

3. Pohlaví – uvést pohlaví žadatele (žadatel označí křížkem pouze jeden údaj) – jen u fyzických osob
4. Věk – uvést věk žadatele (žadatel označí křížkem pouze jeden údaj) – jen u fyzických osob
5. Počet lůžek – pouze pro záměr b). Vyplnit počet nově vytvořených lůžek ubytovacího zařízení, vzniklých realizací projektu
6. Délka pěších tras – pouze pro záměr a). Vyplnit délku tras v km (s přesností na tři desetinná místa)
7. Délka vlnářských stezek – pouze pro záměr a). Vyplnit délku stezek v km (s přesností na tři desetinná místa)
8. Délka hippostezek – pouze pro záměr a). Vyplnit délku stezek v km (s přesností na tři desetinná místa)
9. Počet nově vytvořených pracovních míst – vepsat počet nově vytvořených pracovních míst vzniklých realizací projektu.
V případě, že je toto předmětem bodování, postup vytvoření a kontrol je popsán v příloze Pravidel

Specifika opatření III.1.3.

10. Součástí projektu je naučná stezka s informačními panely – označit křížkem zda-li je součástí projektu naučná stezka s informačními panely
11. V – vepsat dle místa vyplnění
12. Dne – vepsat datum včetně roku ve formě DD.MM.RRRR (např. 1.1.2008)
13. Jméno a podpis žadatele (statutárního zástupce) – jméno a podpis žadatele, resp. statutárních zástupců, kteří jsou oprávněni podepisovat v souladu s výpisem z Obchodního rejstříku nebo jiného osvědčení právního statutu – vyplňuje až na MAS. Pokud nebyla žádost podepsána před pracovníkem MAS osobně, musí být podpis úředně ověřen
14. Razítko žadatele – doplnit razítko žadatele
15. V – žadatel nevyplňuje
16. Dne – žadatel nevyplňuje
17. Ověřil a převzal – žadatel nevyplňuje

strana B2 pro podopatření III.2.1.1. Obnova a rozvoj vesnic v rámci IV.1.2

1. Registrační číslo žádosti – žadatel nevyplňuje
- Indikátory výstupu - podopatření III.2.1.1
3. Realizované akce (konkrétní údaje) – vybrat účel projektu, který žadatel realizuje včetně konkrétních údajů
- Indikátory výsledku - podopatření III.2.1.1
4. Počet osob využívajících zkvalitněné služby – uvést předpokládaný počet osob, které budou využívat služby podpořeného projektu

Specifika poopatření III.2.1.1.

5. Obec (obce), ve kterých je projekt realizován – vepsat všechny obce, ve kterých je projekt realizován, okres (NUTS 4), ve kterém obec leží včetně počtu obyvatel v obci
6. Uvést požadavek průběžného financování (pro obce/svazek obcí) – platí pouze pro obce/svazky obcí
7. V – vepsat dle místa vyplnění
8. Dne – vepsat datum včetně roku ve formě DD.MM.RRRR (např. 1.1.2008)
9. Jméno a podpis žadatele (statutárního zástupce) – jméno a podpis žadatele, resp. statutárních zástupců, kteří jsou oprávněni podepisovat v souladu s výpisem z Obchodního rejstříku nebo jiného osvědčení právního statutu – vyplňuje až na MAS. Pokud nebyla žádost podepsána před pracovníkem MAS osobně, musí být podpis úředně ověřen
10. Razítko žadatele – doplnit razítko žadatele
11. V – žadatel nevyplňuje
12. Dne – žadatel nevyplňuje
13. Ověřil a převzal – žadatel nevyplňuje

strana B2 pro podopatření III.2.1.2. Občanské vybavení a služby v rámci IV.1.2

1. Registrační číslo žádosti – žadatel nevyplňuje
- Indikátory výstupu - podopatření III.2.1.2
3. Oblast služeb – uvést na jakou oblast služeb je projekt především zaměřen – vyberte pouze jednu možnost!
- Indikátory výsledku - podopatření III.2.1.2
4. Počet osob využívajících zkvalitněné služby – uvést předpokládaný počet osob, které budou využívat služby podpořeného projektu
5. Počet osob s přístupem k internetu – uvést předpokládaný počet osob s přístupem k internetu v rámci realizace projektu
6. Počet vytvořených pracovních míst – vepsat kolik pracovních míst projekt vytvoří

Specifika poopatření III.2.1.2.

7. Obec (obce), ve kterých je projekt realizován – vepsat všechny obce, ve kterých je projekt realizován, okres (NUTS 4), ve kterém obec leží včetně počtu obyvatel v obci
8. Velikost podniku (vyplňte v případě, žádáte-li ve veřejné podpoře) – určit velikost „podniku“
9. Uvést požadavek průběžného financování (pro obce/svazek obcí) – platí pouze pro obce/svazky obcí
10. V – vepsat sídlo žadatele
11. Dne – vepsat datum včetně roku ve formě DD.MM.RRRR (např. 1.1.2008)
12. Jméno a Podpis žadatele (statutárního zástupce) – jméno a podpis žadatele, resp. statutárních zástupců, kteří jsou oprávněni podepisovat v souladu s výpisem z Obchodního rejstříku nebo jiného osvědčení právního statutu – vyplňuje až na RO SZIF. Pokud nebyla žádost podepsána před pracovníkem RO SZIF osobně, musí být podpis úředně ověřen
13. Razítko žadatele – doplnit razítko žadatele
14. V – žadatel nevyplňuje
15. Dne – žadatel nevyplňuje
16. Ověřil a převzal – žadatel nevyplňuje

strana B2 pro opatření III.2.2. Ochrana a rozvoj kulturního dědictví venkova v rámci IV.1.2

1. Registrační číslo žádosti – žadatel nevyplňuje
- Indikátory výsledku - opatření III.2.2
3. Počet osob využívajících zkvalitněné služby – uvést předpokládaný počet osob, které budou využívat služby podpořeného projektu
- Specifika opatření III.2.2
4. Obec (obce), ve kterých je projekt realizován – vepsat všechny obce, ve kterých je projekt realizován, okres (NUTS 4), ve kterém obec leží včetně počtu obyvatel v obci
6. V – vepsat dle místa vyplnění
7. Dne – vepsat datum včetně roku ve formě DD.MM.RRRR (např. 1.1.2008)
8. Jméno a podpis žadatele (statutárního zástupce) – jméno a podpis žadatele, resp. statutárních zástupců, kteří jsou oprávněni podepisovat v souladu s výpisem z Obchodního rejstříku nebo jiného osvědčení právního statutu – vyplňuje až na MAS. Pokud nebyla žádost podepsána před pracovníkem MAS osobně, musí být podpis úředně ověřen
9. Razítko žadatele – doplnit razítko žadatele
10. V – žadatel nevyplňuje
11. Dne – žadatel nevyplňuje
12. Ověřil a převzal – žadatel nevyplňuje

strana C1 v případě průběžného financování – skupina opatření IV.1.2

1. Registrační číslo žádosti – žadatel nevyplňuje

3. Měsíc předložení průběžné žádosti o proplacení – uvést předpokládané datum předložení průběžné Žádosti o proplacení (nejdříve po podpisu Dohody)

Způsobilé výdaje projektu

4. Celkové způsobilé výdaje projektu
5. Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace = hodnota pole 15 + 29 (součet polí 15+29 je shodný s polem 6 Obecné části žádosti – list A2)
6. Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace pro průběžnou platbu = hodnotě pole 15.
7. Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace pro konečné vyúčtování = hodnotě pole 29.
8. Procento dotace %
9. Dotace pro průběžnou platbu = hodnota pole 6. x hodnota pole 8. / 100
10. Dotace pro konečné vyúčtování = hodnota pole 7. x hodnota pole 8. / 100

Způsobilé výdaje projektu ze kterých je stanovena dotace pro průběžnou platbu

Cinnosti, které budou v projektu řešeny - rozpis způsobilých výdajů

11. Text – viz příloha Pravidel (způsobilé výdaje projektu, ze kterých je stanovena dotace pro jednotlivá opatření resp. podopatření)
12. Kód – viz příloha Pravidel (způsobilé výdaje projektu, ze kterých je stanovena dotace pro jednotlivá opatření resp. podopatření)
13. – uvést výši způsobilého výdaje v Kč – pro žadatele plátce DPH se jedná o výdaj bez DPH; pro žadatele neplátce DPH se jedná o výdaj s DPH
14. VP/L/O – uvést formu resp. zkratku realizace způsobilého výdaje

zkratka	vysvětlivka
VP	Věcné plnění ze strany žadatele
L	Leasing
O	Ostatní (hotovostní platba, bezhotovostní platba)

15. Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace = hodnotě pole 6.
16. V – vepsat dle místa vyplnění
17. Dne – vepsat datum včetně roku ve formě DD.MM.RRRR (např. 1.1.2008)
18. Jméno a Podpis žadatele (statutárního zástupce) – jméno a podpis žadatele, resp. statutárních zástupců, kteří jsou oprávněni podepisovat v souladu s výpisem z Obchodního rejstříku nebo jiného osvědčení právního statutu – vyplňuje až na MAS. Pokud nebyla žádost podepsána před pracovníkem MAS osobně, musí být podpis úředně ověřen
19. Razítko žadatele – doplnit razítko žadatele
20. V – žadatel nevyplňuje
21. Dne – žadatel nevyplňuje
22. Ověřil a převzal – žadatel nevyplňuje

strana C2 v případě průběžného financování – skupina opatření IV.1.2

1. Registrační číslo žádosti – žadatel nevyplňuje

Způsobilé výdaje projektu ze kterých je stanovena dotace pro konečné vyúčtování

Cinnosti, které budou v projektu řešeny - rozpis způsobilých výdajů

25. Text – viz příloha Pravidel (způsobilé výdaje projektu, ze kterých je stanovena dotace pro jednotlivá opatření resp. podopatření)
26. Kód – viz příloha Pravidel (způsobilé výdaje projektu, ze kterých je stanovena dotace pro jednotlivá opatření resp. podopatření)
27. – uvést výši způsobilého výdaje v Kč – pro žadatele plátce DPH se jedná o výdaj bez DPH; pro žadatele neplátce DPH se jedná o výdaj s DPH
28. VP/L/O – uvést formu resp. zkratku realizace způsobilého výdaje

zkratka	vysvětlivka
VP	Věcné plnění ze strany žadatele
L	Leasing
O	Ostatní (hotovostní platba, bezhotovostní platba)

29. Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace = hodnotě pole 7.
30. V – vepsat dle místa vyplnění
31. Dne – vepsat datum včetně roku ve formě DD.MM.RRRR (např. 1.1.2008)
32. Jméno a podpis žadatele (statutárního zástupce) – jméno a podpis žadatele, resp. statutárních zástupců, kteří jsou oprávněni podepisovat v souladu s výpisem z Obchodního rejstříku nebo jiného osvědčení právního statutu – vyplňuje až na MAS. Pokud nebyla žádost podepsána před pracovníkem MAS osobně, musí být podpis úředně ověřen

33. Razítko žadatele – doplnit razítko žadatele

34. V – žadatel nevyplňuje

35. Dne – žadatel nevyplňuje

36. Ověřil a převzal – žadatel nevyplňuje

strana B2 pro opatření III.3.1.Vzdělávání a informace v rámci IV.1.2

1. Registrační číslo žádosti – žadatel nevyplňuje

Hodnocené indikátory

3. Počet vzdělávacích akcí – uvést celkový počet vzdělávacích akcí
4. Počet dnů školení – uvést počet dnů (pozn.uvádí se i jako desetinné číslo 1 den = 8 hodin, tj. 4 hodiny = 0,5)
5. Počet proškolených účastníků – uvést celkový počet účastníků vzdělávacích akcí
6. Obsah vzdělávací aktivity – uvést obsah vzdělávací aktivity (žadatel označí křížkem pouze jeden údaj)
7. V – vepsat dle místa vyplnění
8. Dne – vepsat datum včetně roku ve formě DD.MM.RRRR (např. 1.1.2008)
9. Jméno a podpis žadatele (statutárního zástupce) – jméno a podpis žadatele, resp. statutárních zástupců, kteří jsou oprávněni podepisovat v souladu s výpisem z Obchodního rejstříku nebo jiného osvědčení právního statutu – vyplňuje až na MAS. Pokud nebyla žádost podepsána před pracovníkem MAS osobně, musí být podpis úředně ověřen
10. Razítko žadatele – doplnit razítko žadatele
11. V – žadatel nevyplňuje
12. Dne – žadatel nevyplňuje
13. Ověřil a převzal – žadatel nevyplňuje