



## Etický kodex

### Místní akční skupiny Luhačovské Zálesí

#### Úvodní ustanovení

(1) Tento Kodex je závazný pro všechny zaměstnance MAS a osoby volené do povinných orgánů MAS, které se podílejí na přímé implementaci Strategii komunitně vedeného místního rozvoje MAS Luhačovské Zálesí pro období 2014-2020 (dále jen „SCLLD“), a to:

- a) členy Programového výboru MAS Luhačovské Zálesí;
- b) zaměstnance Kanceláře MAS Luhačovské Zálesí;
- c) členy Monitorovacího výboru, Výběrové komise, příp. přizvané hosty;
- d) externí spolupracovníky zabývající se SCLLD;

(dále jen „člen“).

(2) Člen považuje činnost při implementaci SCLLD za službu, za niž nese odpovědnost, a proto nad rámec právních předpisů České republiky dobrovolně přijímá následující zásady:

#### Článek 1

##### Obecné zásady

(1) Člen pracuje ve shodě s Ústavou, zákony a dalšími právními předpisy České republiky a zároveň činí vše nezbytné pro to, aby jednal v souladu s ustanoveními tohoto Kodexu.

(2) Při plnění svých povinností slouží člen vždy veřejnému prospěchu a zdrží se jednání, které by ohrozilo důvěryhodnost procesu implementace a fungování SCLLD.

(3) Člen činí rozhodnutí a řeší záležitosti objektivně. Nejedná svévolně k újmě či prospěchu jakékoli fyzické či právnické osoby nebo skupiny osob.

(4) Člen jedná s nejvyšší mírou slušnosti, ochoty a nestrannosti jak vůči veřejnosti, tak vůči ostatním členům. Současně dodržuje zásadu rovného zacházení a zákaz jakékoliv diskriminace.

---

## Článek 2

### Poskytování informací

- (1) Člen poskytuje všechny relevantní informace související s jeho činností bez zbytečného prodlení, a to v souladu se svým mandátem či pracovním zařazením.
- (2) Člen neuvádí vědomě v omyl veřejnost, ani ostatní členy.

## Článek 3

### Střet zájmů

- (1) Člen se zdrží takového jednání, které by vedlo ke střetu jeho osobního zájmu s jeho postavením jako člena. Za osobní zájem je považován jakýkoliv zájem, který přináší tomuto členovi osobní výhodu spočívající v získání majetkového nebo jiného prospěchu, výhody, pro sebe nebo jinou osobu. V případě střetu zájmů se také může jednat o poškození ostatních ve svůj prospěch.
- (2) Člen nevyužívá své postavení ani informace související s jeho činností v rámci implementace a fungování SCLLD pro svůj soukromý zájem.
- (3) Člen se nezapojuje do žádné činnosti, která je v rozporu s řádným výkonem jeho povinností nebo tento výkon omezuje. V případě střetu zájmů, člen o této skutečnosti pravdivě a úplně informuje svého nadřízeného nebo předsedajícího kolektivního orgánu, jehož je členem, a to před projednáváním věci, která zakládá střet zájmů. Nadřízený nebo kolektivní orgán rozhodne, zda existuje důvod pro vyloučení člena z projednávání a rozhodování v dané záležitosti.
- (4) Střet zájmů nastává, pokud:
  - a) člen je předkladatelem či zpracovatelem projektu;
  - b) člen se na zpracování projektu podílel;
  - c) člena pojí s předkladatelem či zpracovatelem blízký vztah rodinný, citový, ekonomický či politický;
  - d) člen má jiný soukromý zájem na projektu.

## Článek 4

### Dary a výhody

---

(1) Člen nevyžaduje ani nepřijímá dary, úsluhy, laskavosti, ani žádná jiná neoprávněná zvýhodnění, která by mohla – byť jen zdánlivě – ovlivnit posuzování, rozhodování či narušit profesionální a nestranný přístup. Člen se přímo ani nepřímo nezapojí do žádné činnosti, která by mohla být vykládána jako požadování či přijímání úplatků či výhod za účelem vlastního prospěchu či obohacení.

(2) Člen nedovolí, aby se v souvislosti se svou činností dostal do postavení, ve kterém je zavázán oplatit prokázanou laskavost, nebo které jej činí přístupným nepatřičnému vlivu jiných osob.

(3) Člen nenabízí ani neposkytuje žádnou výhodu jakýmkoli způsobem spojenou s jeho činností.

(4) Při výkonu své činnosti člen neučiní anebo nenavrhne činit úkony, které by ho zvýhodnily v budoucím osobním nebo profesním životě.

(5) Člen se v soukromém životě vyhýbá jakémukoliv jednání, které by mohlo snížit prestiž či poškodit dobré jméno MAS Luhačovské Zálesí.

## Článek 5

### Oznámení nepřipustné činnosti

(1) Jakoukoli neoprávněnou výhodu, která je členovi v souvislosti s jeho působením při implementaci SCLLD nabídnuta, člen odmítne a o této skutečnosti bez prodlení informuje svého nadřízeného nebo předsedajícího nadřízeného orgánu.

(2) Člen bez prodlení informuje svého nadřízeného nebo předsedajícího nadřízeného orgánu rovněž v případě, že je požádán nebo je na něj vyvíjen nátlak, aby jednal v rozporu s právními předpisy ČR a EU.

(3) V případě, že člen zjistí újmu způsobenou nedbalým, podvodným či korupčním jednáním jiného člena, bezprostředně oznámí tuto skutečnost nadřízenému nebo předsedajícímu nadřízeného orgánu, jehož je členem.

(4) Případné podezření z porušení ustanovení Kodexu prověří Kontrolní orgán na podnět člena nebo občana. Výsledné zjištění projedná kolektivní orgán nebo nadřízený člena a rozhodne o dalším postupu.

(5) Člen si je vědom, že nositel SCLLD MAS Luhačovské Zálesí a kontrolní mechanismy SCLLD mohou v případě závažného porušení Kodexu zpochybnit celý průběh implementace SCLLD, což může mít za následek neudělení či pozastavení dotace.

(6) Člen usiluje o maximálně efektivní a ekonomické využívání finančních prostředků, zařízení a služeb, které mu byly při výkonu svěřeny. Jakékoliv poškození, zničení nebo ztrátu majetku ve

---

vlastnictví MAS Luhačovské Zálesí a jakékoliv podezření na korupční jednání člen bezprostředně oznámí svému nadřízenému nebo předsedajícímu nadřízeného orgánu.

## Článek 6

### Zachování mlčenlivosti

(1) Člen zachovává mlčenlivost o všech informacích, o kterých se v souvislosti s členstvím dozví, vyjma údajů, které je v souladu s právními předpisy o svobodném přístupu k informacím povinen veřejnosti poskytnout.

(2) Informace získané při výkonu členství člen nevyužívá pro svůj osobní zájem.

## Článek 7

### Účinnost

(1) Etický kodex nabývá účinnosti dnem jeho schválení Plénem MAS

(2) Etický kodex je závazný pro všechny členy, příp. jejich nominované zástupce a písemně pověřené zástupce.

(3) Předseda Programového výboru je povinen s Etickým kodexem seznámit všechny členy.

(4) Člen je povinen seznámit se s obsahem Etického kodexu a svým podpisem se zavazuje k jeho dodržování

(5) Za aktualizaci Etického kodexu odpovídá Kancelář MAS.

.....  
Jméno a příjmení člena, podpis

V ..... dne .....